



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

Divisione VIII - Interventi per lo sviluppo locale e lo sviluppo economico territoriale

AL PERSONALE DELLA DIVISIONE VIII

per conoscenza:

AL DIRETTORE GENERALE

ALLA DIVISIONE I

ORDINE DI SERVIZIO N. 1

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 che attribuisce, tra l'altro, funzioni e compiti ai dirigenti delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 158 recante il regolamento di riorganizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico;

VISTO il decreto ministeriale del 24 febbraio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 10 maggio 2017, n. 107, recante l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dello sviluppo economico che recepisce le proposte di modifica e gli emendamenti alle declaratorie degli uffici dirigenziali previsti dal decreto ministeriale 17 luglio 2014 come già modificato dal decreto ministeriale 30 ottobre 2015;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 giugno 2019, n. 93 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dello sviluppo economico", pubblicato in G.U. n. 195 del 21 agosto 2019;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, attuativo dell'articolo 2, comma 3, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 dicembre 2019, n. 178, recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 2, comma 16, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132", pubblicato in G.U. n. 49 del 27 febbraio 2020;

VISTO il decreto ministeriale 14 gennaio 2020 concernente l'organizzazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dello sviluppo economico, pubblicato in G.U. n. 61 del 9 marzo 2020;

VISTO il decreto direttoriale n. 2299 del 1 giugno 2020 di conferimento al Dr. Claudio Padua, ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'incarico di direzione della Divisione VIII "Interventi per lo sviluppo locale e lo sviluppo economico territoriale" della D.G.I.A.I.;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 10 del 10 giugno 2020 con il quale il Direttore Generale della D.G.I.A.I. ha disposto l'assegnazione del personale alle Divisioni della Direzione;

RITENUTO di dover procedere, alla luce della nuova organizzazione della Divisione VIII "*Interventi per lo sviluppo locale e lo sviluppo economico territoriale*", all'assegnazione del personale in relazione alle competenze, alle funzioni e al carico di lavoro di ciascuna Unità Operativa (U.O.);

CONSIDERATA l'esigenza di dover razionalizzare e riorganizzare le attività svolte all'interno della divisione VIII riportando in un unico atto amministrativo le modifiche intervenute, secondo criteri di efficienza ed efficacia delle prestazioni;

CON il presente Ordine di servizio

DISPONE:

con decorrenza 18 giugno 2020, l'organizzazione delle attività svolte dalla Divisione VIII "*Interventi per lo sviluppo locale e lo sviluppo economico territoriale*" viene articolata nelle Unità Organizzative e con le attribuzioni di seguito specificate ed ad esse viene assegnato il personale indicato:

1. (U.O.-1) Unità Organizzativa Segreteria, Protocollo e Archivio

Svolge attività di coordinamento e facilitazione del lavoro finalizzata a favorire l'attività di tutte le Unità Organizzative della Divisione e del loro collegamento con gli Uffici della Direzione Generale deputati a svolgere attività nell'ambito delle competenze della Divisione. In particolare assicura:

- tutte le attività di Segreteria di Divisione e assistenza al Dirigente;
- il coordinamento delle attività assegnate alla U.O.;
- la protocollazione degli atti in entrata ed in uscita;
- la registrazione dei provvedimenti emessi dalla Divisione;
- la gestione delle cartelle di posta certificata;
- l'esame degli atti in entrata e la loro assegnazione in base alla competenza;
- il coordinamento della movimentazione dei fascicoli dall'archivio;
- l'aggiornamento e la tenuta dell'archivio cartaceo di divisione;
- l'inserimento degli atti di competenza in GEDOC;
- l'aggiornamento della banca dati S.I.N.I.T. e l'attribuzione alla U.O. competente delle relazioni finali di spesa, sulla base dell'esito delle stesse

ed ogni altra attività, strettamente inerente la gestione della U.O., che dovesse palesarsi successivamente all'emanazione del presente Ordine di Servizio.

Alla U.O. viene assegnato il seguente personale:

- 1) **TIBERI Maurizio** con funzione di Responsabile
- 2) PRIZZI Cataldo;
- 3) AURELI Paolo;
- 4) CIATTI Daniela;
- 5) FERRANTE Rossella, anche per l'inserimento dati in SI.CO.GE;
- 6) GIORDANO Nicola;
- 7) MANGIACAPRE Paolo;
- 8) MAURO Francesco, anche per l'inserimento pratiche in GEDOC;
- 9) PINZARI Franco.
- 10) TASSINARI Riccardo

2. (U.O.-2) Unità Organizzativa Contabilità, Controllo processi e Monitoraggio – Contratti di programma e Contratti di localizzazione

Svolge il monitoraggio, il controllo e la registrazione di tutti i provvedimenti emessi dalla Divisione ed aventi natura finanziaria in stretto contatto con la Divisione V. Svolge attività di coordinamento e facilitazione del lavoro finalizzata a favorire l'attività di tutte le Unità Organizzative della Divisione e, più precisamente:

- il coordinamento delle attività e del personale assegnati alla U.O.;
- il coordinamento finanziario e contabile con la Divisione V;
- il monitoraggio ed il controllo finanziario della contabilità speciale ed ordinaria per gli interventi agevolativi gestiti dalla Divisione VIII, nell'ambito della programmazione negoziata, dei relativi impegni, pagamenti e rendicontazioni, anche a valere sul Fondo per la crescita sostenibile, in raccordo con le Divisioni interessate;
- gli adempimenti connessi all'inserimento dei dati in SICO relativi alla Divisione VIII nell'ambito della relazione annuale al Conto Annuale delle Amministrazioni Pubbliche;
- la compilazione questionario *ex lege* n. 266/97 relativo alle attività economiche e produttive della Legge 488/92, dei Contratti di Programma e dei Contratti di Localizzazione;
- la predisposizione dei dati per il *report* annuale sugli aiuti di Stato – Sistema SARI;
- l'avvio delle procedure per gli accertamenti di spesa, per la nomina delle commissioni e verifica della loro esaustiva conclusione, ivi comprese le verifiche sulla sussistenza delle condizioni per la nomina delle commissioni di accertamento relative alla legge n. 488/92 e ai Contratti di programma;
- l'avvio delle procedure per la nomina degli esperti per i Contratti di programma e la verifica della loro esaustiva conclusione con l'invio ad Invitalia dei verbali di nomina;
- il monitoraggio di tutte le iniziative cofinanziate sulle misure di competenza della Divisione nell'ambito del programma PON I&C 2014-2020;
- il monitoraggio di tutte le iniziative cofinanziate sulle misure di competenza della Divisione nell'ambito dei POR 2014-2020 nei quali il MISE-DGIAI assume il ruolo di Organismo Intermedio;

- la verifica qualitativa delle rendicontazioni trasmesse da Invitalia ed inerenti alle attività svolte sullo strumento dei Contratti di Programma (ai sensi della Convenzione MISE – Invitalia del 30 settembre 2010);

Svolge le attività istruttorie e redige gli atti ed i provvedimenti finalizzati al prosieguo, alla modifica, alla sospensione, alla conclusione dell'iter agevolativo ovvero alla revoca totale o parziale delle pratiche agevolate con i Contratti di Programma. Rientrano in tale categoria:

- il coordinamento delle attività assegnate alla U.O.;
- l'istruttoria delle richieste di erogazione a SAL e finali – ivi compreso lo svolgimento delle verifiche amministrative propedeutiche ai pagamenti in favore dei beneficiari (verifiche ai sensi del decreto MEF del 18 gennaio 2008, n. 40 – verifica della regolarità contributiva) – e la conseguente predisposizione della richiesta di mandato di pagamento (o decreto di liquidazione per le iniziative in contabilità ordinaria);
- l'accesso al sistema SI.CE.ANT. – BDNA per l'inoltro alle competenti Prefetture delle richieste di informazioni antimafia;
- le verifiche sulla sussistenza delle condizioni per la nomina delle commissioni di accertamento e la trasmissione alle suddette commissioni dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico;
- la verifica dei verbali di accertamento di spesa e l'eventuale avvio delle procedure previste dalla Legge n. 241/90 per l'adozione del decreto di concessione definitiva delle agevolazioni;
- la predisposizione della documentazione finalizzata all'erogazione dei compensi spettanti alle commissioni di accertamento ed agli esperti scientifici nominati per la valutazione dei programmi di ricerca e sviluppo;
- la predisposizione dei decreti di concessione definitiva e la notifica degli stessi ai soggetti interessati;
- la gestione dei rapporti con le Regioni interessate dai programmi di investimento, ai fini dell'acquisizione di eventuali pareri necessari al prosieguo dell'iter agevolativo o del trasferimento delle risorse relative al cofinanziamento;
- la gestione dei rapporti con l'Ufficio Centrale del Bilancio per quanto riguarda gli atti (impegni, concessioni, liquidazioni, richieste di riassegnazione delle somme perenti) relativi ad iniziative in contabilità ordinaria e con la Corte dei Conti per gli atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione del CIPE;
- l'istruttoria e la redazione degli atti concernenti le varie fasi del procedimento di revoca delle agevolazioni (avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90, esame delle controdeduzioni eventualmente presentate dalle imprese, acquisizione di ulteriori elementi valutativi da parte dei Soggetti Istruttori, predisposizione dei decreti di revoca, notifica degli atti ai soggetti interessati) ed il supporto alla Divisione II per la predisposizione degli atti finalizzati alla difesa in giudizio dell'Amministrazione;
- l'istruttoria e la redazione degli atti concernenti le variazioni soggettive ed oggettive dei programmi di investimento agevolati (cambi di denominazione sociale e/o di forma giuridica, variazioni di localizzazione delle unità produttive, subentri nella titolarità della concessione a seguito di fusioni, conferimenti, cessioni di ramo d'azienda, autorizzazioni all'affitto o all'outsourcing di attività agevolate, proroghe al termine di ultimazione degli investimenti);
- l'esame delle richieste di sospensione dei termini di realizzazione dell'investimento e la predisposizione dei relativi atti concessori o di diniego;
- l'esame delle segnalazioni provenienti dalle autorità giudiziarie e la predisposizione dei conseguenti atti di competenza dell'Amministrazione;

- l'istruttoria delle istanze transattive o sostitutive di provvedimento ai sensi della Legge n. 241/90 presentate dalle imprese beneficiarie, la predisposizione dei relativi atti ed il supporto alla Divisione II per l'acquisizione dei necessari pareri da parte dell'Avvocatura Generale dello Stato;
- l'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Ministero, in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. n. 33/2013;
- la gestione dei rapporti con le Banche Incaricate delle attività istruttorie e con Invitalia relativamente alle attività ad essa delegate.

Relativamente ai Contratti di localizzazione, la U.O. assicura lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione in raccordo con Invitalia che ne cura la gestione.

Svolge inoltre l'attività di sorveglianza delle attività delegate ad Invitalia sulla Programmazione Negoziata, come da apposite Convenzioni, e di verifica qualitativa delle rendicontazioni di spesa periodicamente trasmesse, relativamente alle parti di competenza della U.O.;

ed ogni altra attività, strettamente inerente la gestione della U.O., che dovesse palesarsi successivamente all'emanazione del presente Ordine di Servizio.

Alla U.O. viene assegnato il seguente personale:

- 1) **DI COLA Clotilde** con funzione di responsabile;
- 2) DE FABRITIIS Marina;
- 3) GRIPPO Mario, che collaborerà anche con altre U.O. per l'inoltro alle competenti Prefetture delle richieste di informazioni antimafia attraverso l'utilizzo del sistema SI.CE.ANT. – BDNA.
- 4) ILEARDI Maria Cristina, che collaborerà anche alle attività della U.O.-6

3. (U.O.-3) Unità Organizzativa Controllo Amministrativo – Contabile sui programmi cofinanziati U.E.- gestione della L. n.237/93 - Atti di Liquidazione a Saldo e Conguaglio

Svolge il monitoraggio ed il controllo sulle attività della Divisione in merito ai regimi di aiuto concessi dall'U.E. ed alle iniziative cofinanziate. Svolge la gestione degli atti relativi alla ristrutturazione e riconversione dell'industria della difesa di cui all'art. 6 della legge n. 237 del 1993. In particolare assicura:

- il coordinamento delle attività assegnate alla U.O.;
- i controlli amministrativi ex art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e degli interventi *ex lege* n. 181/89 cofinanziati dai POR 2014-2020 nei quali il MISE DGIAI assume il ruolo di Organismo Intermedio;
- le verifiche amministrative di gestione ex art 125 paragrafo 4, lettera a), e paragrafo 5, lettera a), del Regolamento n. 1303/2013 relativamente al Fondo *ex lege* n.181/89 a valere sul PON IC 2014-2020 e sui POR nei quali il MISE DGIAI assume il ruolo di Organismo Intermedio;
- la gestione delle attività cui all'art. 6 della legge n. 237 del 1993, con particolare riferimento alle seguenti azioni:
- la compilazione del questionario *ex lege* n. 266/97;

- il monitoraggio sul corretto versamento da parte delle imprese degli interessi di preammortamento o delle rate di finanziamento agevolato;
- la tenuta e l'aggiornamento delle schede contabili relative alle quote di finanziamento agevolato;
- l'istruttoria delle istanze di liquidazione con relativa emissione di decreti e OOPP;
- l'aggiornamento delle tabelle finanziarie dopo ogni erogazione;
- la gestione delle Commissioni di accertamento: richieste di designazione esterne ed interne; predisposizione del decreto ed invio agli interessati; predisposizione del fascicolo amministrativo;
- l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti di concessione definitiva nei casi diversi da quelli sottoposti all'atto di liquidazione a saldo e conguaglio;
- le verifiche connesse all'emanazione da parte delle banche concessionarie dell'atto di liquidazione a saldo e conguaglio e la relativa presa d'atto;
- l'adozione dei provvedimenti di chiusura amministrativo-contabile dei programmi agevolati ai sensi del D.M. 8 febbraio 2017;
- la verifica delle richieste delle banche concessionarie ai fini del successivo *iter* di liquidazione dei compensi;
- le verifiche sulla sussistenza delle condizioni per l'inoltro degli atti di liquidazione a saldo e conguaglio alla controfirma del Direttore Generale;
- verifica della documentazione trasmessa dai componenti delle commissioni in relazione agli incarichi di accertamento di spesa espletati e formale trasmissione degli atti alle predette Commissioni di accertamento, relativamente alla legge n. 488/92;
- esame delle relazioni di accertamento e predisposizione della documentazione per la richiesta alla divisione V di erogazione dei compensi spettanti alle Commissioni, sempre in relazione alla legge n. 488/92, e contestuale trasmissione delle relazioni alle banche concessionarie;
- aggiornamento della piattaforma informatica a seguito dell'acquisizione e dell'inoltro alle banche concessionarie delle relazioni di accertamento di spesa;

ed ogni altra attività, strettamente inerente la gestione della U.O., che dovesse palesarsi successivamente all'emanazione del presente Ordine di Servizio.

Alla U.O. viene assegnato il seguente personale:

- 1) **GERARDI Flavia** con funzione di responsabile;
- 2) GARZIA Fernanda, anche per l'inserimento dati in SI.CO.GE;
- 3) DURASTANTE Franca;
- 4) TICCONI Maurizio;

4. (U.O.-4) Unità Organizzativa Gestione e Revoche Legge n.488/92 - Legge n.64/86 - Legge n.219/81

Svolge le attività istruttorie e redige gli atti ed i provvedimenti finalizzati al prosieguo, alla modifica, alla sospensione ed alla conclusione dell'*iter* agevolativo delle pratiche agevolate. Provvede, inoltre, alla redazione degli atti e provvedimenti finalizzati alla revoca totale o parziale delle agevolazioni assentite ai sensi della legge 488/92 a seguito di proposte delle banche concessionarie, degli esiti delle commissioni ispettive e di accertamento di spesa ovvero di segnalazioni dei comandi di P.G. (segnalazioni da GdF, CC, Polizia di Stato, ecc.) o di certificazioni prefettizie interdittive. Rientra in tale competenza l'espletamento delle

azioni di seguito indicate:

- il coordinamento delle attività e del personale assegnati alla U.O.;
- le prese d'atto di cambi di denominazione sociale e/o di forma giuridica e/o di sede legale delle imprese beneficiarie; il superamento delle condizioni di revoca su proposta della banca concessionaria;
- le variazioni di localizzazione delle unità produttive; i subentri nella titolarità del rapporto di concessione a seguito di fusioni per incorporazioni, conferimenti, cessioni di ramo d'azienda; prese d'atto di modifica di istituti collaboratori (società di locazione finanziaria); provvedimenti di autorizzazione all'affitto o all'*outsourcing* di attività agevolate; le variazioni delle prescrizioni per l'erogazione delle agevolazioni; le variazioni del sistema di acquisizione dei beni; le variazioni del regime di erogazione del contributo da due a tre quote;
- la predisposizione dei decreti di modifica del piano di investimenti agevolabile e dei provvedimenti di proroga;
- le relazioni con le Compagnie assicurative per l'escussione delle somme garantite, nei casi in cui dette società eccepiscono l'inescutibilità della polizza;
- l'esame delle richieste di sospensione dei termini di realizzazione dell'investimento agevolato, proposte positivamente dalle banche concessionarie;
- le attività istruttorie di verifica della sussistenza delle cause di revoca, preliminari all'avvio della procedura sanzionatoria o al loro superamento;
- l'esame delle relazioni finali di spesa;
- la redazione dei provvedimenti emessi in autotutela di competenza dell'U.O.;
- esame dei dispositivi/decreti, emessi dall'Autorità Giudiziaria;
- le attività che seguono gli esiti delle attività ispettive sui programmi oggetto di agevolazione;
- la verifica delle pratiche "sospese" per l'eventuale superamento della sospensione, sia in senso positivo che negativo per l'impresa agevolata e la cura del successivo *iter* anche, ove necessario, con la redazione ed invio degli atti di avvio del procedimento di revoca delle agevolazioni;
- l'istruttoria e la redazione degli atti concernenti le varie fasi del procedimento di revoca delle agevolazioni (avvio del procedimento, esame delle motivazioni di contestazione alla revoca eventualmente presentate delle imprese, acquisizione di ulteriori elementi valutativi da parte delle Banche concessionarie, predisposizione dei decreti di revoca, notifica degli atti ai soggetti interessati);
- l'istruttoria e la redazione degli atti concernenti le varie fasi del procedimento di revoca, di concessione definitiva o di decadenza delle agevolazioni assentite ai sensi della L.64/86;
- l'istruttoria e le ottemperanze ad atti e sentenze emesse dalla Autorità Giudiziaria-Liquidazione quota capitale, interessi, spese legali e di giudizio compreso Iva/ ritenuta di acconto su fatture dei legali e CTU ove dovute;
- la valutazione di eventuali impugnative di sentenze sfavorevoli ovvero di analisi delle corrette modalità di esecuzione delle stesse;
- le richieste di pareri legali sulla corretta ottemperanza alle sentenze sfavorevoli o su problematiche di ordine generale che concernono l'attività della Divisione;
- la redazione delle informative alla Corte dei Conti o agli Organi di Polizia Giudiziaria, Procure della Repubblica e Prefetture interessate, per gli aspetti penali che coinvolgono le imprese beneficiarie per l'illecito utilizzo di fondi pubblici;

- la redazione di esposti/denunce per le Procure della Repubblica volti a segnalare gravi irregolarità poste in essere dalle imprese agevolate nella realizzazione dei programmi d'investimento;
- l'emissione di "dichiarazione di terzo ai sensi dell'art 547 c.p.c." nell'ambito della procedura di pignoramento di somme da parte di creditori o d'imprese agevolate;
- le procedure connesse all'esercizio del diritto di accesso agli atti ai sensi delle legge n. 241/90;
- l'inserimento/disinserimento della segnalazione di "blocco erogazione" e l'aggiornamento della banca dati informatica (SINIT);
- l'istruttoria e la predisposizione dei decreti d'impegno e di liquidazione delle pratiche agevolate *ex lege* n.488/92;

ed ogni altra attività, strettamente inerente la gestione della U.O., che dovesse palesarsi successivamente all'emanazione del presente Ordine di Servizio.

Alla U.O. viene assegnato il seguente personale:

- 1) **TIBERI Maurizio** con funzione di responsabile;
- 2) ACQUAVIVA Franco;
- 3) BIAGIOTTI Viviana;
- 4) CHIARENZA Carlo;
- 5) FARINA Salvatore;
- 6) GALLOZZI Sabrina;
- 7) LEUCI Cristiana;
- 8) MASSULLI Adriana;
- 9) TOTI Annalisa;
- 10) VENTURA Natalina.

5. (U.O.-5) Unità Organizzativa per la gestione della Legge n. 181/89

Si occupa della gestione di interventi volti, nell'ambito delle politiche di riconversione e riqualificazione produttiva, al superamento degli squilibri di sviluppo economico-territoriale, anche mediante la definizione di Accordi di programma, in favore di aree e settori che versano in situazioni di crisi industriale, ai sensi dell'art. 27, commi 8 e 8 bis del decreto-legge n. 83 del 22 giugno 2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134;

Rientrano in tale categoria:

- coordinamento delle attività e del personale assegnati alla U.O;
- predisposizione di atti alla firma del Direttore Generale e del Ministro;
- monitoraggio e controllo finanziario della contabilità speciale ed ordinaria attraverso le quali sono attuati gli interventi di cui alla legge n. 181/89;
- attività relativa alla riassegnazione delle somme provenienti dai "rientri" delle società beneficiarie delle agevolazioni *ex lege* n.181/89 al "fondo rotativo per la crescita sostenibile" per le finalità di cui all'art. 23, comma 2 del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012;

- rapporti con il soggetto gestore Invitalia, in conformità a quanto previsto dalle Convenzioni per la regolamentazione dei rapporti tra il Ministero dello Sviluppo Economico ed Invitalia sia in ordine all'attuazione del regime di aiuto istituito dal Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 9 giugno 2015 di aggiornamento degli Indirizzi attuativi di cui al Testo Unico approvato con DM 25 gennaio 2010 (Convenzione MISE – Invitalia del 28 aprile 2016) sia per la prestazione delle attività indicate dall'articolo 27 del decreto-legge n. 83 del 2012 e dagli articoli 2, 3 e 4 del decreto del Ministro dello sviluppo economico 31 gennaio 2013 (Convenzione quadro MISE Invitalia del 18 maggio 2015);
- rapporti con il soggetto gestore Invitalia in ordine agli interventi precedenti al riordino della disciplina in materia di riconversione e riqualificazione produttiva di aree di crisi industriale di cui all'articolo 27 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83;
- rapporti con il soggetto gestore dello strumento finanziario costituito ai sensi del Regolamento generale n. 1303/2013 per l'utilizzo delle risorse comunitarie del PON IC per l'attuazione degli interventi ai sensi della legge n.181 del 1989, nonché delle ulteriori risorse a valere sui Programmi Operativi Regionali (POR), periodo di programmazione 2014-2020, per i quali il Ministero dello sviluppo economico svolga funzioni di Organismo intermedio ai sensi dell'articolo 123 del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- attività finalizzate alla elaborazione ed alla definizione di Accordi di programma e di *Addenda* per l'attuazione degli interventi di riconversione e riqualificazione produttiva di cui alla legge 15 maggio 1989, n. 181 nelle aree di crisi e alla individuazione delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie destinate alla copertura dei medesimi interventi;
- elaborazione di Appunti al Ministro per l'autorizzazione alla firma degli Accordi di programma e degli *Addenda* e predisposizione delle relazioni tecniche per il controllo di legittimità della Corte dei Conti;
- monitoraggio e aggiornamento circa lo stato dell'arte degli Accordi di programma in corso ed in fase di approvazione e di attuazione;
- redazione degli atti propedeutici alla costituzione dei Comitati di coordinamento e controllo previsti dagli Accordi di programma;
- attività relative all'elaborazione e definizione delle circolari ministeriali finalizzate all'apertura/proroga/chiusura delle procedure per la selezione delle domande nelle diverse aree di crisi;
- rapporti con comitati e organismi competenti in materia di aree di crisi in raccordo con le altre Direzioni generali interessate;
- partecipazione ai tavoli di crisi aziendale in rappresentanza della Direzione generale in raccordo con le altre Direzioni Generali interessate;
- monitoraggio delle iniziative cofinanziate attraverso l'utilizzo di risorse del programma PON I&C 2014-2020;
- monitoraggio delle iniziative cofinanziate attraverso l'utilizzo di risorse di programmi operativi nei quali il MISE-DGIAI assume il ruolo di Organismo Intermedio;
- verifica della relazione annuale trasmessa dal soggetto gestore sulle attività svolte nell'ambito della gestione dello strumento agevolativo;
- verifica della relazione annuale trasmessa da Invitalia sulle attività svolte nell'ambito della definizione e l'attuazione di "Progetti di Riconversione e Riqualificazione Industriale";
- predisposizione dei decreti di liquidazione delle risorse a favore di Invitalia per l'erogazione delle agevolazioni in favore delle iniziative imprenditoriali ammesse ai

benefici di legge sui territori delle aree di crisi industriale non complessa di cui al decreto direttoriale 24 febbraio 2017;

- verifica delle rendicontazioni trasmesse da Invitalia inerenti le attività svolte nell'ambito dello strumento agevolativo di cui alla legge 181/1989 in conformità a quanto disciplinato dalla Convenzione MISE – Invitalia del 28 aprile 2016 e dalla Convenzione MISE Invitalia del 18 maggio 2015 e successivi atti aggiuntivi nonché conseguente rimborso a titolo di ristoro dei costi sostenuti per le attività svolte.

Svolge inoltre l'attività di sorveglianza delle attività delegate ad Invitalia sulla Programmazione Negoziata, come da apposite Convenzioni, e di verifica qualitativa delle rendicontazioni di spesa periodicamente trasmesse, relativamente alle parti di competenza della U.O.;

ed ogni altra attività, strettamente inerente la gestione della U.O., che dovesse palesarsi successivamente all'emanazione del presente Ordine di Servizio.

Alla U.O. viene assegnato il seguente personale:

- 1) **DI RUZZA Mirella**, con funzione di responsabile;
- 2) **LIBERATI Fabrizio**;

6. (U.O.-6) Unità Organizzativa per la gestione delle Leggi n. 662/1996 (Patti territoriali, Contratti d'Area, APQ), n.34/2019 (in fatto di chiusura dei PT e CA e contributo ai Comuni), n.388/2000 (e-commerce e ambiente), n.273/2000 (Fonderie), n.752/1982, n.221/1990 e n.204/1993 (stralcio leggi minerarie)

Svolge le attività istruttorie e redige gli atti ed i provvedimenti finalizzati al prosieguo, alla modifica, alla sospensione ed alla conclusione dell'*iter* agevolativo delle pratiche agevolate. Provvede, inoltre, alla redazione degli atti e provvedimenti finalizzati alla revoca totale o parziale delle agevolazioni assentite ai sensi della legge 662/1996 a seguito di proposte dei Soggetti responsabili, dei Responsabili unici, delle banche concessionarie, degli esiti delle commissioni ispettive e di accertamento di spesa ovvero di segnalazioni dei comandi di P.G. (segnalazioni da GdF, CC, Polizia di Stato, ecc.) o di certificazioni prefettizie interdittive.

Rientra in tale competenza l'espletamento delle azioni di seguito indicate:

- coordinamento delle attività e del personale assegnati alla U.O.;
- predisposizione di atti alla firma del Direttore Generale e del Ministro;
- monitoraggio e controllo finanziario della contabilità speciale ed ordinaria attraverso le quali sono attuati gli interventi di cui alle leggi di riferimento;
- gestione dei contributi in favore dei Comuni per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate a interventi per l'efficientamento energetico e lo sviluppo territoriale sostenibile ai sensi dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34;
- attività propedeutica alla definizione degli Accordi di programma quadro (APQ) e coordinamento dei relativi adempimenti anche con riguardo a specifiche misure inserite negli APQ delegate al Ministero dalle regioni;
- procedimenti collegati alla chiusura agevolata dei Patti Territoriali (PT) e dei Contratti d'Area (CA) ai sensi dell'articolo 28 del decreto-legge 30 aprile 2019, n.

34, ivi compresi i rapporti Con le Regioni interessate;

- gestione stralcio degli interventi per il commercio elettronico di cui all'articolo 103, commi 5 e 6, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, per la razionalizzazione del comparto delle fonderie di cui all'articolo 12 della legge 12 dicembre 2002, n. 273, per i settori minerario ed energetico e con finalità ambientale;
- gestione dei programmi infrastrutturali inseriti nelle Rimodulazioni dei Patti territoriali e dei Contratti d'area e corresponsione del Contributo globale ai Soggetti responsabili;
- monitoraggio degli interventi inseriti nei Patti territoriali e nei Contratti d'area e rapporti con la Cassa depositi e prestiti e altri soggetti coinvolti nella gestione;
- disciplina attuativa degli interventi, ivi inclusa la predisposizione degli atti normativi e comunque a carattere generale da sottoporre alla firma del Ministro, relativamente agli aspetti di competenza;
- coordinamento, vigilanza e monitoraggio sulle attività gestite da soggetti incaricati dalla Direzione generale dell'istruttoria ed erogazione ovvero della gestione di interventi di competenza della Divisione e sulle relative convenzioni.
- attività relativa alla riassegnazione delle somme provenienti dai “rientri” delle società beneficiarie delle agevolazioni;
- rapporti con comitati e organismi competenti nelle materie di competenza in raccordo con le altre Direzioni generali interessate;
- rapporti con il soggetto gestore Invitalia, in conformità a quanto previsto dalle Convenzioni per la regolamentazione dei rapporti tra il Ministero dello Sviluppo Economico ed Invitalia;
- verifica delle rendicontazioni trasmesse da Invitalia inerenti le attività svolte nell’ambito degli strumenti di competenza in conformità a quanto disciplinato dalle Convenzioni MISE–Invitalia sottoscritte e successivi atti aggiuntivi nonché conseguente rimborso a titolo di ristoro dei costi sostenuti per le attività svolte.

Svolge inoltre l’attività di sorveglianza delle attività delegate ad Invitalia sulla Programmazione Negoziata, come da apposite Convenzioni, e di verifica qualitativa delle rendicontazioni di spesa periodicamente trasmesse, relativamente alle parti di competenza della U.O.;

ed ogni altra attività, strettamente inerente la gestione della U.O., che dovesse palesarsi successivamente all’emanazione del presente Ordine di Servizio.

Alla U.O. viene assegnato il seguente personale:

- 1) **CERINO Nicola**, con funzione di responsabile;
- 2) **AMATI Patrizia**;
- 3) **BRIZI Antonella**;
- 4) **CARBONE Dario**;
- 5) **IELARDI Maria Cristina**, che collaborerà anche alle attività della U.O. 2;

- 6) MARINI Carlo;
- 7) PONTICELLI Pasqualino, anche per l'inserimento dati in SI.CO.GE;
- 8) POSILLIPO Alfredo;
- 9) RUSSO Roberto;

INFINE, in relazione a situazioni contingenti e per periodi ben definiti, allo scopo di assicurare tempestività, efficacia ed efficienza alle prestazioni della Divisione per il necessario raggiungimento degli obiettivi assegnati, si potrà impiegare il personale in specifici ambiti di attività che saranno di volta in volta indicati.

IL DIRIGENTE
(Claudio Padua)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e successive modifiche